



Protocolos Generales de Bioseguridad para  
mitigar, controlar y realizar el adecuado  
manejo de la pandemia del Coronavirus  
COVID-19.

**LIMPRO COLOMBIA SAS**

2020

### 1. Objetivo

Establecer los protocolos sanitarios y acciones necesarias para la limpieza y desinfección de las áreas en general en las instalaciones de los Clientes de Limpro Colombia SAS, garantizando la salud, el bienestar y seguridad del cliente de nuestras funcionarias.

### 2. Alcance

El personal, los equipos, utensilios y las estructuras que intervienen en los procesos.

### 3. Responsabilidad

- ❑ **Operaria de Servicios Generales:** Dar cumplimiento a los protocolos e instructivos definidos para la limpieza y desinfección de áreas.
- ❑ **Supervisores:** Realizar control en la ejecución de actividades de limpieza y desinfección, suministrando los recursos para el desarrollo del programa.
- ❑ **Cliente:** Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por la empresa en cuando a la prevención de contagio por COVID 19

### 4. Desarrollo

#### 4.1 Control del Personal:

##### 4.1.1 Control Condiciones de Salud:

- ❑ Identificar el riesgo individual, quienes padezcan de las siguientes enfermedades deberán abstenerse de presentarse a las instalaciones: ser mayor de 60 años, tener enfermedad pulmonar, enfermedad cardíaca, hipertensión arterial, enfermedad renal, diabetes, o enfermedades inmunosupresoras (incluyendo cáncer, trasplante previo, lupus, entre otras), así como estar embarazada.
- ❑ Ninguna persona que esté afectada por una enfermedad contagiosa (tos, diarreas, vómitos) o que presenten inflamaciones o infecciones de la piel, heridas infectadas o alguna otra anomalía que pueda causar un problema de contaminación, es admitida para trabajar en los sectores donde exista riesgo de contaminación.
- ❑ Diariamente las operarias diligenciarán una encuesta del estado de salud de ellas y de su núcleo familiar, donde a la primera alerta de algún síntoma asociado al Covid-19 no podrá trabajar hasta descartar contagio.

### 4.1.2 Control Aseo Personal

- ❑ Se utiliza el uniforme completo y limpio
- ❑ Se lavan y desinfectan las manos asiduamente durante el proceso. El uso de guantes no exime del lavado de manos y estos deben mantenerse limpios y en buenas condiciones de uso. (Protocolo de lavado de manos)

### 4.1.3 Control en la Dotación

- ❑ Las operarias al comienzo de las actividades se cambian la ropa de calle por uniformes y deberán depositarlo en las bolsas correspondientes (Sucia - Limpia)
- ❑ Los uniformes se usan siempre limpios y con buena presentación, y se mantienen en buen estado durante las operaciones
- ❑ Los uniformes, se usan únicamente dentro de las instalaciones del cliente, deberán lavarse a la 2da postura. No sacudir ni el uniforme ni la ropa para la calle dado que esto promueve la dispersión del virus o contaminantes en el aire.



- Se deberá retirar la dotación antes de retirarse de su turno, recordar que una vez llegue a su hogar la retira y la lava inmediatamente.

### 4.1.4 Control en los EPP (Elementos de Protección Personal)

- Operarias de Servicios generales:** Tapabocas N95, gafas de protección, zapatos antideslizantes, careta facial PET, Cofia, Guantes de Caucho, Guantes de nitrilo, Alcohol y Termómetro de uso personal.

### 4.1.5 Recomendaciones Conducta Personal

En las áreas de trabajo el personal deberá acatar con las siguientes recomendaciones:

- Rascarse la cabeza u otras partes del cuerpo
- Tocarse la frente y cualquier parte de la cara
- Introducir los dedos en las orejas, nariz y boca
- Mantener el cabello recogido
- Escupir o sonarse en zonas comunes
- Evite el consumo de cigarrillo
- Consumir gomas de mascar
- Evitar el uso de joyas: aros, cadenas, anillos, pulseras, collares, relojes, etc..
- Consumir alimentos en los puestos de trabajo u otros espacios diferentes a la zona del comedor.

**NOTA:** Si se incurre en alguno de los anteriores casos, se deberá actuar inmediatamente realizando el protocolo de lavado de manos.

### 5. Limpieza y Desinfección

#### **Materiales**

- El agua debe ser siempre limpia y adecuada para el lavado de los residuos de detergentes
- Los detergentes y desinfectantes son utilizados de acuerdo a las concentraciones de uso indicadas en el inventario y hojas de seguridad de los productos utilizados.

#### **Equipos y Utensilios de limpieza y desinfección**

- Los implementos de limpieza que se utilizan en baños no se utilizan en las demás área de limpieza del cliente.
- Luego de su uso, los utensilios y equipos de limpieza se limpian y desinfectan de acuerdo al instructivo correspondiente y se mantienen en su lugar correspondiente cuando no se están utilizando.

#### **Precauciones de seguridad**

- Antes de iniciar las tareas de Limpieza y desinfección se confirma que el área señalizada.
- Se manipula los productos de desinfección y limpieza con precaución, usando EPP indicados, evitando en todo momento el contacto directo de los productos con piel, mucosas y ojos.
- Se adiciona el detergente o desinfectante al agua y nunca al revés
- Nunca se mezclan productos ácidos con productos alcalinos (provocan una reacción violenta)

#### **Frecuencia**

- La frecuencia para cada área está determinada en el plan de Limpieza y Desinfección por los protocolos de cada Área.
- Realizar una limpieza y desinfección general al finalizar la labor o el supervisor lo considere necesario.

- ❑ Realizar desinfección de barandas, teléfonos, equipos de cómputo, impresoras, escritorios manijas cada 30 minutos con alcohol o paños desinfectantes una vez terminada la desinfección disponer el paño en recipiente indicado y lavar manos (Protocolo Lavado de manos Anexo).

### **Preparación de las soluciones de limpieza y desinfección**

- ❑ Lavar y secar las manos antes de ponerse los guantes.
- ❑ La preparación de las soluciones de limpieza y desinfección se realizan de acuerdo a las instrucciones del fabricante (Anexo)
- ❑ Los implementos para preparar las soluciones de desinfectantes están limpios y desinfectados para prevenir cualquier contaminación.

### **5. Procedimiento General de Limpieza**

- ❑ Se preparan los implementos necesarios para la limpieza: escobas, cepillos, esponjas, paños, escurridores, trapos, etc
- ❑ Diluir los insumos químicos (Desinfectante Bactericida, hipoclorito, vinagre, Alcohol, Amonios cuaternarios.) según la ficha técnica en un lugar ventilado. Surta los atomizadores y verifique que esté rotulado de acuerdo a las especificaciones de la ficha técnica. (VER ANEXO)
- ❑ Despapelar, barrer , Trapear, limpieza de polvo módulos, teléfonos.
- ❑ Lavar Pisos y paredes.
- ❑ Limpieza de silla y guarda escobas.
- ❑ Limpieza y desinfección de baños.
- ❑ Limpieza y desinfección de área de cafetería.
- ❑ Se verifica que la superficie está limpia, si no es así se limpia nuevamente
- ❑ Se prepara la solución de desinfectante de acuerdo con indicado en la lista de productos con agua segura.

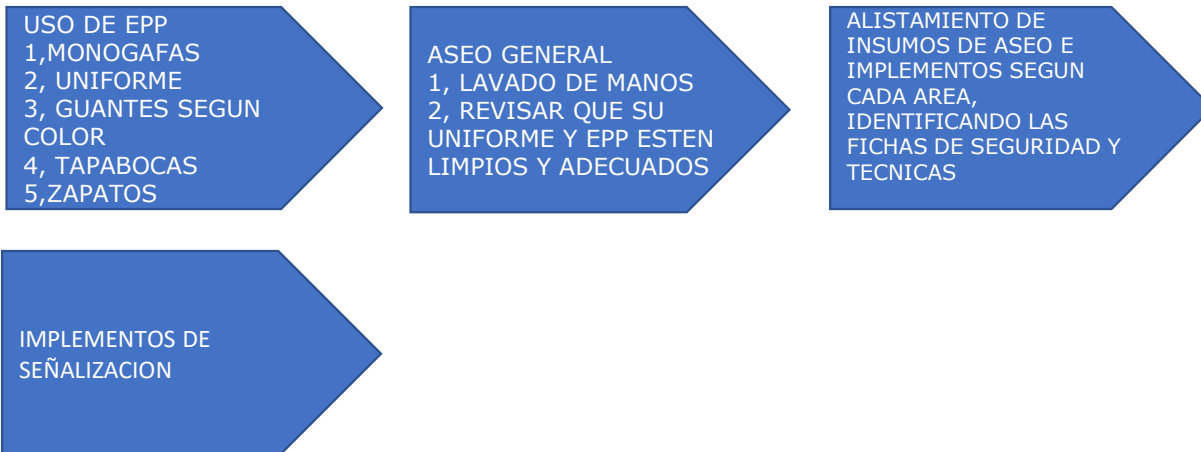
- ❑ Se aplica la solución desinfectante, y se deja actuar como mínimo 1 minuto, dependiendo de la sustancia utilizada y las recomendaciones del fabricante
- ❑ Disponer del paño con que se realizó la desinfección en su respectivo recipiente como desecho especial
- ❑ Trapero: Una vez finalizado la limpieza en el área correspondiente se debe lavar el trapero con detergente, restregar enjuagar, escurrir y desinfectar. Se adecua en el sitio correspondiente para secado.
- ❑ Baldes o recipientes: Deben estar marcados para cada uso, finalizado los diluidos de limpieza se deben lavar y desinfectar, secar con una toalla seca para evitar propagación de material particulado
- ❑ Escobas: Deben estar marcados para cada una de las áreas, finalizado el barrido de las áreas se deben lavar completamente la escoba desde las escobillas hasta el manubrio y desinfectarlos.
- ❑ Cepillos: Estos deben estar marcados para cada uso. Se deben lavar y desinfectar una vez usados para cada actividad y dejarlos para secado en el área indicada.

# Diagramación Protocolo de Limpieza y Desinfección de Aseo de Áreas

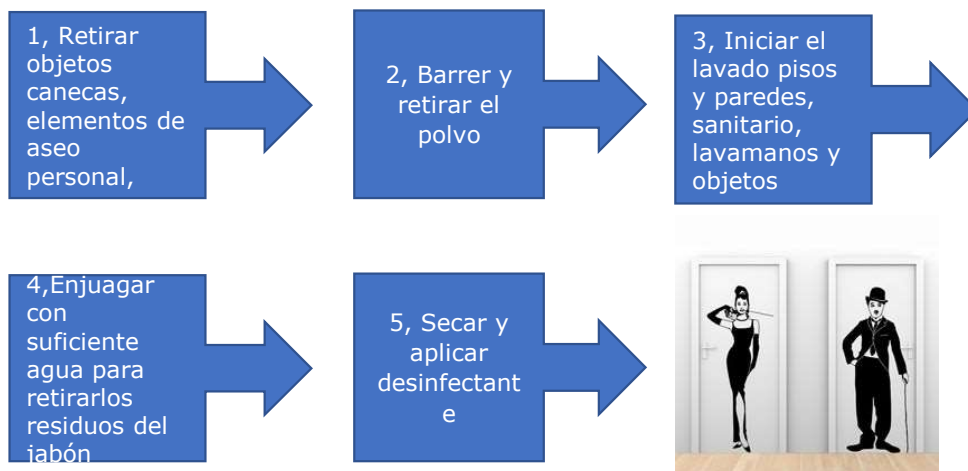
## LIMPRO COLOMBIA SAS



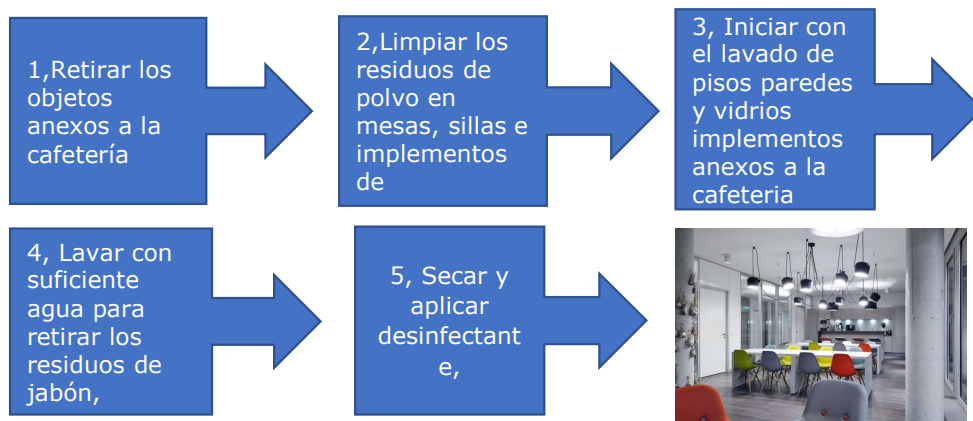
### Información General



### Área: Baño



### Área: Cafetería



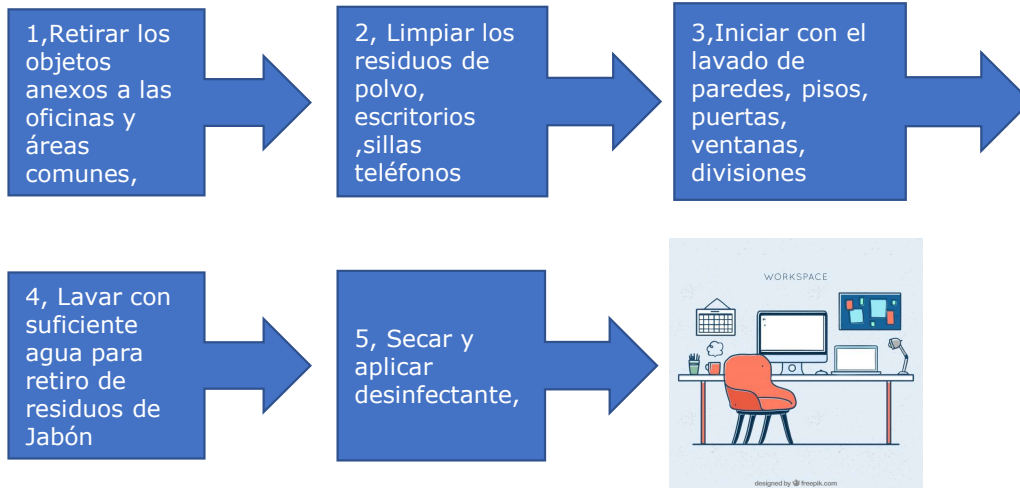


# Diagramación Protocolo de Limpieza y Desinfección de Aseo de Áreas

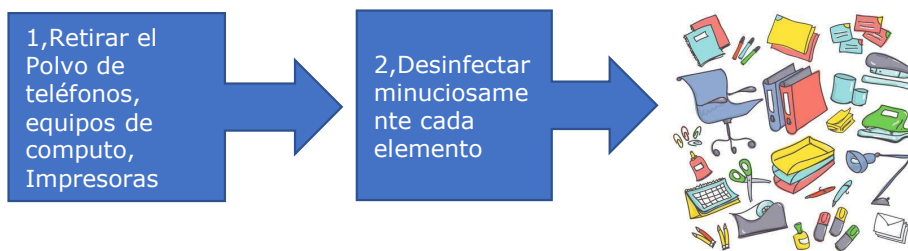
## LIMPRO COLOMBIA SAS



### Área: oficinas y áreas comunes



### Elementos Implementos de Oficina



### Inventario de Elementos de Aseo



# Protocolo Almacenamiento y Uso Adecuado de Insumos de Aseo

## LIMPRO COLOMBIA SAS



GENERALIDADES	
Responsable:	Operaria de Servicios Generales
Insumos:	Escoba cerdas suaves / Paños / Trapero y carro exprimidor / Atomizador rotulado / Cepillo / Aviso de prevención
Elementos de protección personal:	Zapatos antideslizantes / Uniforme completo / Guantes de caucho / Tapabocas N95 / Gafas de protección / Careta facial PET / Cofia / Guantes de Nitrilo
INSTRUCTIVO	
<b>INVENTARIO INSUMO DE ASEO</b>	1. Mantener el empaque de los productos de aseo limpios y debidamente almacenados
1. Hipoclorito de Sodio 2. Jabón Líquido 3. Desengrasante 4. Limpia Vidrios 5. Removedor de Cera 6. Alcohol Concentrado al 70% 7. Jabón Multiusos	2 Los productos de aseo deben estar identificados con rótulos y almacenados correctamente
	3. Los productos de aseo deben estar almacenados en el cuarto de inventario (Aseo)
	4. Se deben organizar de acuerdo con el orden indicado e identificado según fichas de seguridad
	5. Se deben lavar y desinfectar todos los días una vez utilizados,
	6. Se deben dejar para secado en el cuarto de aseo identificado para cada elemento,
	7. Se debe capacitar al personal en el uso de productos de aseo y desinfección
	<b>Frecuencia:</b>

# Protocolo Limpieza y Desinfección de Baños

## LIMPRO COLOMBIA SAS



GENERALIDADES							
Responsable:	Operaria de Servicios Generales						
Insumos:	Escoba cerdas suaves / Paños / Trapero y carro exprimidor / Atomizador rotulado / Cepillo / Aviso de prevención						
Elementos de protección personal:	Zapatos antideslizantes / Uniforme completo / Guantes de caucho / Tapabocas N95 / Gafas de protección / Careta facial PET / Cofia / Guantes de Nitrilo						
INSTRUCTIVO							
INVENTARIO INSUMO DE ASEO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Retirar de la caneca la bolsa con residuos, cerrarlas y llevarlas al depósito de desechos</li> <li>Luego, humedecer con agua lavamanos, inodoros, pisos, caneca de papeles, paredes, techos y desagües.</li> <li>Aplicar la solución de limpieza todas las superficies y se cepilla vigorosamente. Dejar actuar de acuerdo con las instrucciones del uso del listado de productos.</li> <li>Enjuagar todas las superficies lavadas</li> <li>Aplicar la solución del desinfectante y dejar actuar de acuerdo con las instrucciones de uso del listado de productos.</li> <li>Enjuagar con agua de ser necesario</li> <li>Ecurrir y dejar secar</li> <li>Colocar caneca y cualquier elemento de limpieza.</li> <li>Limpiar y desinfectar los elementos de limpieza y almacenarlos en el lugar correspondiente</li> </ol> <p><b>Recomendaciones</b>                      Aumentar la frecuencia de limpieza y desinfección dos veces en la jornada laboral, salvo que tenga alto tráfico donde se sugiere que sean 4 veces en la jornada laboral en: baterías de baños, mesones, grifos, lavamanos, dispensadores, secadores, manijas, puertas, botones de apertura.                      Fortalezca los controles en la verificación de que los consumibles de jabón de manos estén surtidos en los niveles requeridos, así como también asegure la existencia de gel antimaterial, toallas de mano y papel sanitario.                      Dejar el aviso de prevención mientras las áreas se encuentren húmedas.</p>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipoclorito de Sodio</li> <li>Jabón Líquido</li> <li>Desengrasante</li> <li>Limpia Vidrios</li> <li>Alcohol Concentrado al 70%</li> <li>Jabón Multiusos</li> </ol>	<b>Frecuencia:</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Limpieza</b></td> <td>Diaria 2 a 3 veces por jornada de 8 horas.</td> <td rowspan="2"><b>Verifica:</b> Supervisor y Cliente</td> </tr> <tr> <td><b>Desinfección</b></td> <td>Desinfección cada 2 horas</td> </tr> </table>	<b>Limpieza</b>	Diaria 2 a 3 veces por jornada de 8 horas.	<b>Verifica:</b> Supervisor y Cliente	<b>Desinfección</b>	Desinfección cada 2 horas
	<b>Limpieza</b>	Diaria 2 a 3 veces por jornada de 8 horas.	<b>Verifica:</b> Supervisor y Cliente				
<b>Desinfección</b>	Desinfección cada 2 horas						

# Protocolo Limpieza y Desinfección Cafetería y Comedor

## LIMPRO COLOMBIA SAS



GENERALIDADES			
Responsable:	Operaria de Servicios Generales		
Insumos:	Escoba cerdas suaves / Paños / Trapero y carro exprimidor / Atomizador rotulado / Cepillo / Aviso de prevención		
Elementos de protección personal:	Zapatos antideslizantes / Uniforme completo / Guantes de caucho / Tapabocas N95 / Gafas de protección / Careta facial PET / Cofia / Guantes de Nitrilo		
INSTRUCTIVO			
INVENTARIO INSUMO DE ASEO	ÁREA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la limpieza general de mesas mesones y sillas: Retire todos los residuos generados en cada una de las superficies.</li> <li>Aplique la solución desinfectante con el equipo pulverizador, incluyendo bordes.</li> <li>Realizar la limpieza de ventanas paredes y Pisos: Apliqué la solución de limpieza ventanas, paredes, puertas, piso y restregué con cepillo y escoba.</li> <li>Retire los desechos orgánicos diariamente.</li> <li>Trapee el piso las veces que sea necesario para retirar la solución de la limpieza.</li> </ul>	
	HORNO MICROONDAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirar los residuos</li> <li>Sacar la bandeja y lavar con la solución limpiadora</li> <li>Limpiar con un trapo húmedo las superficies por dentro y fuera del Horno</li> <li>Secar con un trapo seco</li> <li>Introduzca la esponja en la solución detergente y estregue vigorosamente con la esponja hasta retirar los residuos restantes.</li> <li>Aplique solución desinfectante con atomizador.</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipoclorito de Sodio</li> <li>Jabón Líquido</li> <li>Desengrasante</li> <li>Limpia Vidrios</li> <li>Removedor de Cera</li> <li>Alcohol Concentrado al 70%</li> <li>Jabón Multiusos</li> </ol>	LIMPIEZA NEVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vacíe totalmente, retire elementos</li> <li>Desinfectar antes y después de los turnos establecidos para la toma de almuerzo con Alcohol 70%</li> <li>Deje secar</li> </ul>	
	<p><b>Recomendaciones</b></p> <p>Retirar los residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacar la bandeja y lavar con la solución limpiadora</li> <li>- Limpiar con un trapo húmedo las superficies por dentro y fuera del Horno</li> <li>-Secar con un trapo seco,</li> <li>-Introduzca la esponja en la solución detergente y estregue vigorosamente con la esponja hasta retirar los residuos restantes.</li> <li>- Aplique solución desinfectante con atomizador.</li> <li>- Aumentar frecuencia de limpieza y desinfección tres veces en la jornada laboral salvo que tenga alto tráfico donde se sugiere que sean 4 veces en la jornada laboral en: Mesas, sillas, mesones, lavaplatos, pisos, manijas.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> DURANTE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS POR EL COVID QUEDA PROHIBIDO LAVAR LOS RECIPIENTES DE ALMUERZO EN EL LAVAPLATOS DE LA COCINA, USAR LOS CUBIERTOS Y MENAJE DEL CLIENTE.</p>		
	Frecuencia:	Limpieza	Diaria 3 veces por jornada de 8 horas.
	Desinfección	Desinfección cada 2 horas	

# Protocolo Limpieza y Desinfección Áreas Comunes Transito Personal

## LIMPRO COLOMBIA SAS



GENERALIDADES			
Responsable:	Operaria de Servicios Generales		
Insumos:	Escoba cerdas suaves / Paños / Trapero y carro exprimidor / Atomizador rotulado / Cepillo / Aviso de prevención		
Elementos de protección personal:	Zapatos antideslizantes / Uniforme completo / Guantes de caucho / Tapabocas N95 / Gafas de protección / Careta facial PET / Cofia / Guantes de Nitrilo		
INSTRUCTIVO			
<b>INVENTARIO INSUMO DE ASEO</b>  1. Hipoclorito de Sodio 2. Jabón Líquido 3. Desengrasante 4. Limpia Vidrios 5. Removedor de Cera 6. Alcohol Concentrado al 70% 7. Jabón Multiusos	<b>Limpieza de Escaleras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comience el barrido con escoba y recoja la basura inmediatamente.</li> <li>Sacuda con trapo húmedo los pasamanos y ejes, esto evitara propagación de partículas.</li> <li>Trape en húmedo, deje secar. Recuerde colocar señalización "Piso húmedo"</li> <li>Cuando haya terminado de limpiar un tramo de escaleras, reúna todo el equipo y comience con el siguiente.</li> <li>Limpie con especial cuidado los rincones y partes bajas de las paredes.</li> <li>En las escaleras amplias limpie la mitad del escalón y deje espacio libre para el paso de peatones.</li> <li>Deje secar</li> <li>Aplique desinfectante a las escaleras y pasamanos.</li> </ul>	
	<b>Limpieza de corredores, paredes, ventanas, puertas,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barra en húmedo y limpie las superficies</li> <li>Aplique la solución de limpieza ventanas, paredes y puertas y limpie con trapo húmedo.</li> <li>Aplique solución de limpieza en el piso y refriegue con la escoba los lugares de difícil remoción.</li> <li>Enjuague con abundante agua.</li> <li>Observe la limpieza de puertas, ventanas, chapas y aplique la solución desinfectante con atomizador en estas zonas usando el paño limpio.</li> </ul>	
	<b>Recomendaciones</b> Aumentarla frecuencia de limpieza y desinfección cada dos horas en la jornada laboral, barandas, puertas, vidrios, manijas, escaleras, corredores.		
	<b>CONTROLES ADICIONALES COMPLEMENTARIOS:</b> 1. Utilice barreras de entrada a sus instalaciones disponiendo de gel antimaterial o el lavado de manos. (Anexo) 2. Comunicación constante que mantenga informados a empleados, contratistas y visitantes con información actualizada y veraz sobre el covid-19. 3. Promueva campañas diarias de limpieza de equipos móviles, celulares, y sugiera no compartirlo entre funcionarios. 4. Todos los métodos y técnicas de limpieza se deben cumplir, especialmente la técnica de arrastre. 5. Dejar el aviso de prevención mientras las áreas se encuentren húmedas.		
<b>Frecuencia:</b>	<b>Limpieza</b>	Diaria 3 veces por jornada de 8 horas.	<b>Verifica:</b> Supervisor y Cliente
	<b>Desinfección</b>	Desinfección cada 2 horas	

# Protocolo Limpieza y Desinfección Oficinas

## LIMPRO COLOMBIA SAS



GENERALIDADES							
Responsable:	Operaria de Servicios Generales						
Insumos:	Escoba cerdas suaves / Paños / Trapero y carro exprimidor / Atomizador rotulado / Cepillo / Aviso de prevención						
Elementos de protección personal:	Zapatos antideslizantes / Uniforme completo / Guantes de caucho / Tapabocas N95 / Gafas de protección / Careta facial PET / Cofia / Guantes de Nitrilo						
INSTRUCTIVO							
<b>INVENTARIO INSUMO DE ASEO</b>	<b>Limpieza de Oficinas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar y retirar el polvo de escritorios, equipos de cómputo con paños húmedos desinfectantes.</li> <li>Desinfectar escritorios, equipos de cómputo, teléfonos, gavetas, impresoras, archivadores</li> <li>Limpieza de sillas y soportes (Aspirarlos, limpiar y desinfectar)</li> <li>Limpiar y desinfectar Puertas y Manijas constantemente</li> <li>Lavar y desinfectar los cestos de basura frecuentemente</li> <li>Lavar Pisos con desinfectante y/o hipoclorito de sodio</li> <li>Dejar actuar y posterior secar</li> </ul>					
		<p><b>Recomendaciones</b> CADA 2 HORAS SE REALIZAR LA RESPECTIVA DESINFECCIÓN (TELEFONOS, IMPRESORAS, EQUIPOS DE COMPUTO, ESCRITORIOS, MANIJAS DE LAS PUERTAS)</p> <p>Aumente la frecuencia de limpieza y desinfección dos a tres veces en la jornada laboral en: computadores, teclados, teléfonos, impresoras, manijas, ratón, descansa brazos, barandas, ventanas, botón ascensores, sala de reuniones, entre otros. Se deberá realizar con microfibras levemente humedecida con la solución de desinfección. Se recomienda la desinfección constante con paños húmedos de teléfonos celulares.</p> <p><b>CONTROLES ADICIONALES COMPLEMENTARIOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Utilice barreras de entrada a sus instalaciones disponiendo de gel antibacterial o el lavado de manos. (Anexo)</li> <li>Comunicación constante que mantenga informados a empleados, contratistas y visitantes con información actualizada y veraz sobre el covid-19.</li> <li>Promueva campañas diarias de limpieza de equipos móviles, celulares, y sugiera no compartirlo entre funcionarios.</li> <li>Todos los métodos y técnicas de limpieza se deben cumplir, especialmente la técnica de arrastre.</li> <li>Dejar el aviso de prevención mientras las áreas se encuentren húmedas.</li> </ol>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipoclorito de Sodio 5,25%</li> <li>Jabón Líquido</li> <li>Desengrasante</li> <li>Limpia Vidrios</li> <li>Removedor de Cera</li> <li>Desinfectante o Alcohol concentrado a 70%</li> <li>Jabón Multiusos</li> </ol>	<b>Frecuencia:</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Limpieza</b></td> <td>Diaria 3 veces por jornada de 8 horas.</td> </tr> <tr> <td><b>Desinfección</b></td> <td>Desinfección cada 2 horas</td> </tr> </table>	<b>Limpieza</b>	Diaria 3 veces por jornada de 8 horas.	<b>Desinfección</b>	Desinfección cada 2 horas	<b>Verifica:</b> Supervisor y Cliente
	<b>Limpieza</b>	Diaria 3 veces por jornada de 8 horas.					
<b>Desinfección</b>	Desinfección cada 2 horas						

 La salud es de todos Minsalud

# La mejor prevención está en tus manos.

**¡Recuerda!**

Si todos nos lavamos las manos frecuentemente, podemos reducir **hasta el 50%** de los casos de las infecciones respiratorias, incluyendo **Coronavirus COVID-19**.

 Duración de todo el procedimiento: 20 - 30 segundos

- 

1. Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.
- 

2. Frota las palmas de las manos entre sí.
- 

3. Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- 

4. Frota las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- 

5. Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- 

6. Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- 

7. Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- 

8. Tus manos son seguras.

### ¿Cuándo lavarte las manos?

- ▶ Cada vez que llegues de la calle.
- ▶ Cada vez que salgas de una reunión.
- ▶ Antes de tocarte la cara.

# Formato de Control de Limpieza de Baños

## LIMPRO COLOMBIA SAS



AREA				N° DE SEMANA			PISO								
				DD	MM	AAAA									
FECHA Y HORA	PISOS	PAREDES	TECHOS	SANITARIOS	PAPEL HIGIENICO	CANECAS	LAVAMANOS	ESPEJOS	JABON MANOS	SECADOR	TOALLAS	DESINFECCON		FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR



# Formato de Control de Limpieza Oficinas

## LIMPRO COLOMBIA SAS



AREA				N° DE SEMANA					PISO										
				DD	MM	AAAA													
FECHA Y HORA	PISOS	PAREDES	TECHOS	DIVISIONES	PUERTAS	PAPELERAS	ESCRITORIOS	SILLAS	PERSIANAS	EQUIPOS Y TELEFONOS							DESINFECCON	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR

# Formato de Control de Limpieza Areas Comunes

~~LIMPRO COLOMBIA SAS~~



AREA			N° DE SEMANA				PISO											
			DD	MM	AAAA													
FECHA Y HORA	PISOS	PAREDES	TECHOS	DIVISIONES	PUERTAS	PAPELERAS	ESCRITORIOS	SILLAS	PERSIANAS	EQUIPOS Y TELEFONOS						DESINFECCON	FIRMA OPERARIA	FIRMA SUPERVISOR